

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020

(по учебному плану)

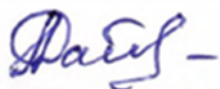
Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *к.э.н., доцент Тохчуков М.О.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Рабул', is written over a horizontal line.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	61
7.3.1. Типовые ситуационные задачи.....	62
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	64
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	66
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	71
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	73
10.1. Общесистемные требования.....	73
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	73
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	75
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	76
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	76
12. Лист регистрации изменений.....	77

1. Наименование дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о содержании и инструментах реформ в сфере государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о механизмах и формах взаимодействия органов публичной власти, в том числе с институтами гражданского общества,
- сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОК-7)	<ul style="list-style-type: none">• способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none">• Знать: основные административно-управленческие процессы и принципы их регламентации; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;• Уметь: использовать различные методы самоорганизации и самообразования при оценке эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;• Владеть: навыками самоорганизации и самообразования при анализе различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
(ОПК-4)	<ul style="list-style-type: none">• способностью осуществлять	<ul style="list-style-type: none">• Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан,

	<p>деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного управления и местного самоуправления в России; особенности формирования докладов и отчетов в системе управления; приемы ведения переговоров и осуществления электронных коммуникаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уметь: логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь. • Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики;
<ul style="list-style-type: none"> • объекты государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • субъекты государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • методы государственного и муниципального управления.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать особенности функционирования системы государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • применять теоретический инструментарий к решению практических задач государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • практически применять знания в своей будущей профессиональной деятельности.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
<ul style="list-style-type: none"> • юридической и управленческой терминологией;
<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами;
<ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Базовой части Блока 1.
Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.Б.11
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по дисциплинам Базовой части Блока 1, таким как: политология, социология, конституционное право, административное право, теории управления, основы управления персоналом, деловые коммуникации, государственная и муниципальная служба.	
Дисциплина (модуль) "Основы государственного и муниципального управления" является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОК-7, ОПК-4	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:

- для очного обучения составляет **7 ЗЕТ, 252 академических часов.**
- для заочного обучения **7 ЗЕТ, 252 академических часов.**

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего):	114	16
Аудиторная работа (всего):	114	16
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции</i>	76	8
<i>семинары, практические занятия</i>	38	8
<i>практикумы</i>	-	-
<i>лабораторные работы</i>	-	-
Внеаудиторная работа:		
<i>в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:</i>		
<i>курсовое проектирование</i>	-	-

<i>групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем</i>	-	-
<i>творческая работа (эссе)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	138	224
Контроль самостоятельной работы	-	12
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет - 3 семестр Экзамен - 4 семестр	Зачет - 4 семестр Экзамен - 5 семестр

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. Работа
				Аудиторные уч. занятия			
			Всего	Лек. 76	Пр. 38	Лаб. -	138
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления			84	22	12	-	50
1.	III семестр 2 курс	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС. Понятие общественного производства и его основные задачи. Понятие системы управления. Практические задачи системного подхода в управлении. Предмет системы государственного управления. Понятие территориального образования, уровней власти и ветвей власти. Понятие государственного управления и государственной власти, основные функции государственной власти. Государственное управление как система. Государственное управление как процесс. Государственный орган: понятие, классификации. Понятие «институты государственного управления». Единство системы государственной власти РФ. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.	28	8	4	-	16

2.	III семестр 2 курс	<p align="center">ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.</p> <p>Основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).</p> <p>Власть - представлена формой правления, выделены такие формы правления как: Республика; Монархия.</p> <p>Управление - осуществляется при помощи политического режима. Типы политических режимов (демократический политический режим, авторитарный политический режим, тоталитарный политический режим).</p> <p>Территория – на территории управление зависит от формы государственного устройства. Формы государственного устройства - унитарные государства, федерации и конфедерации.</p> <p>Экономическая система – представлена в виде хозяйственной модели и (или) формы хозяйствования. В мировой практике три хозяйственных модели: кейнсианская, монетаристская и модель плановой экономики и следующие (Англосаксонская форма хозяйствования, Западноевропейская форма, Скандинавская форма, Юго-восточная форма хозяйствования).</p>	28	8	4	-	16
3.	III семестр 2 курс	<p align="center">ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Методы используемые в режиме организации государственной власти, могут быть разделены на два вида: исследовательские и инструментальные.</p> <p>К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.</p> <p>Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем</p>	28	6	4	-	18

		государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод. Методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.						
Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации			130	34	18	-	78	
4.	III семестр 2 курс	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. Составляющие конституционного статуса Президента РФ. Полномочия и правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ и случаи досрочного прекращения полномочий. Общая характеристика процедуры отрешения Президента РФ от должности. Общая характеристика деятельности органов при Президенте РФ. Порядок формирования, функции и формы работы Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственного Совета РФ.	28	6	4	-	18	
5.	III семестр 2 курс	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ. Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный статус, структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Регламентация деятельности палат парламента. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ. Направления реформирования законодательной власти в РФ. Законодательный процесс в РФ: характеристика этапов. Особенности принятия федеральных конституционных законов.	28	6	4	-	18	
6.	III семестр 2 курс	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ. Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти. Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов	28	6	4	-	18	

		исполнительной власти (ТО ФОИВ). Основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.						
7.	III семестр 2 курс	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ. Судебная власть в системе государственного управления РФ. Структура судебной системы РФ. Порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ. Структура системы арбитражных судов в РФ. Организация системы судов общей юрисдикции. Порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ. Общие принципы деятельности судов субъектов РФ. Миротворческая юстиция в РФ. Особенности статуса судей в России. Направления судебной реформы в РФ. Органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ,	14	6	2	-	6	
8.	III семестр 2 курс	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ. Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации. Порядок образования в составе РФ нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России. Административно-территориальное деление РФ. Принципы деления. Количество и виды субъектов РФ.	14	4	2	-	8	
9.	III семестр 2 курс	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ). Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Законодательный (представительный)	18	6	2	-	10	

		<p>орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий. Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на примере Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Акты высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.</p>					
Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации			38	20	8	-	10
10.	IV семестр 2 курс	<p>ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).</p> <p>Соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основополагающие теории местного самоуправления.</p> <p>Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России.</p> <p>Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Муниципальное образование: понятие, основные признаки и виды. Принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан. Система территориального общественного самоуправления.</p> <p>Органы и должностные лица местного</p>	10	6	2	-	2

		<p>самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.</p> <p>Представительные орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.</p> <p>Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.</p> <p>Местная администрация: понятие, структура, полномочия.</p> <p>Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.</p>					
11.	IV семестр 2 курс	<p>ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.</p> <p>Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Принципы установления и изменения границ муниципальных образований.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городских округах. Двухуровневая модель местного самоуправления в муниципальном районе. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.</p>	12	6	2	-	4
12.	IV семестр 2 курс	<p>ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.</p> <p>Организационные основы муниципального управления в современной России. Органы муниципального управления: понятие, виды, способы классификации.</p> <p>Представительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, исключительная компетенция. Исполнительные органы муниципального управления: понятие, виды, полномочия. Высшие выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы муниципального управления.</p>	8	4	2	-	2
13.	IV семестр 2 курс	<p>ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения сходов граждан. Голосование граждан по отзыву</p>	8	4	2	-	2

		<p>главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.</p> <p>Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Собрания и конференции жителей по вопросам местного значения. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, и т.п.</p>					
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Работа
					Лек. 8	Пр. 8	Лаб. -	
			252	8	8	-	224	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления			60	4	2	-	54	
1.	4 семестр 2 курс	<p>ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.</p> <p>Понятие общественного производства и его основные задачи. Понятие системы управления. Практические задачи системного подхода в управлении. Предмет системы государственного управления. Понятие территориального образования, уровней власти и ветвей власти. Понятие государственного управления и государственной власти, основные функции государственной власти.</p> <p>Государственное управление как система. Государственное управление как процесс. Государственный орган: понятие, классификации. Понятие «институты государственного управления». Единство системы государственной власти РФ. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.</p>	20	2	0	-	18	
2.	4 семестр 2 курс	<p>ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Содержание принципов государственного</p>	20	0	2	-	18	

		<p>управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.</p> <p>Основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).</p> <p>Власть - представлена формой правления, выделены такие формы правления как: Республика; Монархия.</p> <p>Управление - осуществляется при помощи политического режима. Типы политических режимов (демократический политический режим, авторитарный политический режим, тоталитарный политический режим).</p> <p>Территория – на территории управление зависит от формы государственного устройства. Формы государственного устройства - унитарные государства, федерации и конфедерации.</p> <p>Экономическая система – представлена в виде хозяйственной модели и (или) формы хозяйствования. В мировой практике три хозяйственных модели: кейнсианская, монетаристская и модель плановой экономики и следующие (Англосаксонская форма хозяйствования, Западноевропейская форма, Скандинавская форма, Юго-восточная форма хозяйствования).</p>					
3.	4 семестр 2 курс	<p>ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Методы используемые в режиме организации государственной власти, могут быть разделены на два вида: исследовательские и инструментальные.</p> <p>К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.</p> <p>Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.</p> <p>Методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления:</p>	20	2	0	-	18

		институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.					
Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации			108	2	4	-	102
4.	4 семестр 2 курс	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. Составляющие конституционного статуса Президента РФ. Полномочия и правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ и случаи досрочного прекращения полномочий. Общая характеристика процедуры отрешения Президента РФ от должности. Общая характеристика деятельности органов при Президенте РФ. Порядок формирования, функции и формы работы Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственного Совета РФ.	20	2	0	-	18
5.	5 семестр 3 курс	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ. Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный статус, структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Регламентация деятельности палат парламента. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ. Направления реформирования законодательной власти в РФ. Законодательный процесс в РФ: характеристика этапов. Особенности принятия федеральных конституционных законов.	20	0	2	-	18
6.	5 семестр 3 курс	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ. Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти. Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ). Основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами	20	0	2	-	18

		исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.					
7.	5 семестр 3 курс	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ. Судебная власть в системе государственного управления РФ. Структура судебной системы РФ. Порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ. Структура системы арбитражных судов в РФ. Организация системы судов общей юрисдикции. Порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ. Общие принципы деятельности судов субъектов РФ. Миротворческая юстиция в РФ. Особенности статуса судей в России. Направления судебной реформы в РФ. Органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ,	16	0	0	-	16
8.	5 семестр 3 курс	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ. Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации. Порядок образования в составе РФ нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России. Административно-территориальное деление РФ. Принципы деления. Количество и виды субъектов РФ.	16	0	0	-	16
9.	5 семестр 3 курс	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ). Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий. Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на	16	0	0	-	16

		<p>примере Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Акты высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).</p> <p>Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.</p>					
Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации			72	2	2	-	68
10.	5 семестр 3 курс	<p>ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).</p> <p>Соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». основополагающие теории местного самоуправления.</p> <p>Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России.</p> <p>Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Муниципальное образование: понятие, основные признаки и виды. Принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан. Система территориального общественного самоуправления.</p> <p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.</p> <p>Представительные органы муниципального образования: понятие, порядок формирования,</p>	20	2	0	-	18

		<p>структура, полномочия.</p> <p>Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.</p> <p>Местная администрация: понятие, структура, полномочия.</p> <p>Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.</p>					
11.	5 семестр 3 курс	<p>ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.</p> <p>Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Принципы установления и изменения границ муниципальных образований.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городских округах. Двухуровневая модель местного самоуправления в муниципальном районе. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.</p>	16	0	0	-	16
12.	5 семестр 3 курс	<p>ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.</p> <p>Организационные основы муниципального управления в современной России. Органы муниципального управления: понятие, виды, способы классификации.</p> <p>Представительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, исключительная компетенция. Исполнительные органы муниципального управления: понятие, виды, полномочия. Высшие выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы муниципального управления.</p>	20	0	2	-	18
13.	5 семестр 3 курс	<p>ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.</p> <p>Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения сходов граждан. Голосование граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.</p>	16	0	0	-	16

	<p>Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Собрания и конференции жителей по вопросам местного значения. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, и т.п.</p>					
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Охарактеризовать понятие общественного производства и его основные задачи. Изучить понятие системы управления. Сформировать практические задачи системного подхода в управлении. Охарактеризовать понятие государственного управления и государственной власти, выявить основные функции государственной власти.

Изучить понятие государственного управления как система. Изучить понятие государственного управления как процесс. Охарактеризовать государственный орган, дать понятие и распределить по классификациям. Изучить понятие «институты государственного управления». Определить единство системы государственной власти РФ.

Охарактеризовать понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Содержание и соотношение понятий «власть» - «управление» - «политика» - «самоуправление» - «менеджмент» - «государственное управление» - «государственная политика».
2. Теоретические подходы к определению государственного управления.
3. Структура системы государственного управления.
4. Эволюция целей и функций государственного управления.
5. Принципы государственного управления.
6. Развитие теории государственного управления.

Темы эссе:

1. Вклад В.Вильсона и Фр.Гуднау в развитие теории государственного управления.
2. Вклад М.Вебера в развитие теории государственного управления.
3. Теория «политических сетей».
4. Теория «нового государственного менеджмента».
5. Теория системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Охарактеризовать понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Раскрыть содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Определить основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Сравнительный анализ принципов государственного управления РФ и зарубежных стран.
2. Формы хозяйствования - Англосаксонская форма хозяйствования.
3. Формы хозяйствования - Юго-восточная форма хозяйствования).
4. Формы хозяйствования - Западноевропейская форма.
5. Формы хозяйствования - Скандинавская форма.
6. Современные монархические страны.
7. Современные федерации.

ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Охарактеризовать понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Описать методы, используемые в режиме организации государственной власти, разделенные на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Охарактеризовать методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Изучить составляющие конституционного статуса, порядок избрания, полномочия Президента РФ. Знать случаи досрочного прекращения полномочий Президента РФ, этапы процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Проанализировать деятельность органов при Президенте РФ по следующей схеме: а) статус, б) порядок формирования и состав, в) функции (полномочия), г) формы работы. К органам при Президенте РФ отнесены - Совет Безопасности РФ, Администрация Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и высших органах государственной власти, Государственный Совет РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Полномочия Президента РФ.
2. Меры ответственности Президента РФ.
3. Органы при Президенте РФ.

Темы эссе:

1. Зарубежный опыт становления института Президента.
2. Отечественный опыт становления института Президента.
3. Основы деятельности Совета Безопасности РФ.
4. Организация работы Государственного Совета РФ.
5. Полномочные представители Президента РФ в ФО.
6. Администрация Президента РФ: структура, функции.

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Сформулировать функции законодательная власть в системе государственного управления РФ. Изучить конституционный статус, структуру и порядок формирования палат

Федерального Собрания РФ. Знать полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Проанализировать содержание регламентов палат парламента.

Охарактеризовать особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ, а также направления реформирования законодательной власти в РФ.

Изучить этапы законодательного процесса в РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, полномочия.
2. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
3. Законодательный процесс в РФ.

Темы эссе:

1. Особенности правового статуса палат российского парламента.
2. Направления законодательной реформы в России.
3. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ.

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Охарактеризовать статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий Правительства РФ, а также его компетенцию, полномочия и функции. Рассмотреть формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Знать правовой статус и структуру федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ).

Изучить основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Охарактеризовать особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Правительство РФ: статус, полномочия, случаи отставки.
2. Критерии оценки деятельности Правительства РФ.
3. Основы организации системы федеральных органов исполнительной власти.

Темы эссе:

1. Российский опыт межотраслевого и отраслевого управления.
2. Практика организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов.

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Рассмотреть роль судебной власти в системе государственного управления РФ, структуру судебной системы РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законодательством.

Изучить на основании соответствующих правовых актов (федеральных конституционных и федеральных законах): 1) порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ, 2) организацию системы судов общей юрисдикции, порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ, 3) общие принципы деятельности

судов субъектов РФ, мировой юстиции в РФ, 4) особенности статуса судей в России. Охарактеризовать направления судебной реформы в России.

Изучить органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Статус судей в РФ.
2. Организация деятельности Конституционного суда РФ.
3. Организация деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.
5. Суды субъектов РФ: правовой статус, функции.

Темы эссе:

1. Направления судебной реформы в РФ.
2. Государственные гарантии судей в России.
3. Мировая юстиция в РФ: история и современность.
4. Особенности организации деятельности органов особой компетенции.

ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.

Охарактеризовать основные принципы и современные модели федерализма.

Изучить конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ, особенности российского федерализма.

Знать правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации, порядок образования в составе РФ нового субъекта (в соответствии с федеральным конституционным законом от 17 декабря 2001 г. «О порядке) принятия в состав РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ»). Охарактеризовать практику объединения регионов: положительные и отрицательные стороны.

Сформулировать проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

Изучить административно-территориальное деление РФ, принципы деления, определить количество и виды субъектов РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Особенности российского федерализма.
2. Этапы развития федерализма в РФ.
3. Проблемы федеративных отношений в РФ.
4. Объединение субъектов РФ: правовые основы и практика реализации.

Темы эссе:

1. История развития федеративных отношений в нашей стране (с 1918 г.),
2. Тенденции развития федеративных отношений в РФ,
3. Проблемы развития федеративных отношений в России и пути их преодоления.
4. Механизмы сокращения дифференциации субъектов РФ.

ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Изучить правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ. (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Проанализировать основы статуса, порядок и принципы формирования, структуру, полномочия, случаи досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Охарактеризовать порядок избрания, полномочия, случаи и процедуру досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-

Черкесской Республики). Знать наименования, порядок принятия и вступления в силу актов высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Изучить основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Рассмотреть принципы организации деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Правовые основы и принципы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

2. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): порядок формирования, полномочия.

3. Высшее должностное лицо субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): полномочия, роль в системе регионального управления.

4. Организация исполнительной власти в регионах (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Темы эссе:

1. Организация деятельности избирательных комиссий в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

2. Организация деятельности счетной палаты субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

3. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Определите соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основопологающие теории местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Основопологающие теории местного самоуправления.

2. Муниципальная реформа в России.

3. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.

Темы эссе:

1. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.

2. Местное самоуправление: используем ли мы зарубежный опыт?

3. Новая модель местного самоуправления в России.

4. Система местного самоуправления в современной России (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Проанализировать содержание понятия «муниципальное образование». Охарактеризовать типы муниципальных образований. Иметь представление о требованиях к определению границ муниципальных образований, процедуре установления и изменения границ муниципальных образований.

Изучить особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Обратит внимание на специфику организации местного самоуправления в городских округах. Проанализировать суть двухуровневой модели местного самоуправления в муниципальных районах. Охарактеризовать организацию местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

Одним из результатов самостоятельной работы является составление студентом каталога интернет-ресурсов, посвященных вопросам территориальной организации местного самоуправления, с краткой характеристикой их содержания, а также написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Одним из результатов самостоятельной работы является написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Муниципальные образования: признаки, виды, характеристика.
2. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
3. Особенности развития муниципального образования в полиэтническом регионе.

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Изучить организационные основы муниципального управления в современной России. Знать содержание понятия «органы муниципального управления», основные классификации органов местного самоуправления.

Охарактеризовать правовой статус, принципы и порядок формирования представительного органа муниципального образования. Иметь представление о подходах к определению структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Знать полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Проанализировать понятие «выборные должностные лица местного самоуправления», порядок избрания, наименования и полномочия. Изучить основы деятельности иных органов местного самоуправления.

Одним из результатов самостоятельной работы является написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса. В процессе самостоятельной работы студенту необходимо подготовить план – конспект дискуссии\круглого стола.

Одним из результатов самостоятельной работы является написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Органы МСУ и политические партии в муниципальном образовании.
2. Полномочия органов МСУ в социально-культурной области.
3. Полномочия органов МСУ в области ЖКХ.
4. Полномочия органов МСУ в области управления муниципальной собственности.

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Изучить принципы и этапы проведения местного референдума, муниципальных выборов. Охарактеризовать особенности организации и проведения сходов граждан, голосования граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Проанализировать требования к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера: правотворческой инициативы, территориальному общественному самоуправлению, обращению граждан в органы местного самоуправления, мониторингу общественного мнения, публичным слушаниям, собраниям и конференциям жителей по вопросам местного значения. Знать законодательные принципы организации демонстраций, митингов, шествий, пикетирования, и т.п.

Одним из результатов самостоятельной работы является подготовка доклада или написание эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для докладов и подготовки презентаций:

1. Принципы и цели взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.
2. Формы взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления: общая характеристика.
3. Общественная палата РФ: порядок формирования, правовые основы, функции.
4. Общественные советы при органах власти: принципы формирования, функции.
5. Информационно-коммуникационные механизмы в системе взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.

Темы эссе:

1. Население – источник местной власти.
2. Роль и значение МСУ в обеспечении жизнедеятельности населения.
3. Население и органы МСУ: взаимодействие и взаимовлияние.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	1 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	1 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	1 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.	1 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4ПК-23	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	1 ЭТАП
ОК-7,	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ	1 ЭТАП

ОПК-4	СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	2 ЭТАП
ОК-7, ОПК-4	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	2 ЭТАП

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой</p>

<p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>поставленной задачи по стандартному образцу. 3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<p>2 этап - заключительный</p>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой</p>

		<p>литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов</p> <p>студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа дисциплины (РПД) обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для контрольных, задания в тестовой форме, составление кроссвордов, заполнение тетради для самоподготовки, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля:

- устный опрос;
- контрольные работы;
- аудиторские самостоятельные работы;
- устное сообщение;
- тестирование по теме;
- задания в тестовой форме;
- составление кроссворда по теме;
- деловые игры;
- заполнение тетради для самоподготовки.

Используемые формы промежуточного контроля:

- контрольная работа по разделам;
- тестирование по разделам.

Используемые формы итогового контроля:

- заполнение тетради для самоподготовки по дисциплине «Основы ГМУ»;
- билеты экзамена.

Тесты:

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию

1. Конституция РФ:

1. была принята на всеобщем референдуме;
 2. за проект Конституции проголосовало большинство граждан РФ;
 3. голосование было 12 марта 1991 г.
 4. референдум состоялся 12 декабря 1993 г.
- а) Все ответы верны
б) 1,2,4
в) 1,4

г) Все варианты неверны.

ОК-7

2. Какая форма правления существует в современной России:

- а) выборная монархия;
- б) суперпрезидентская республика;
- в) президентская республика;
- г) парламентская монархия
- д) парламентская республика;
- е) смешанная республика.

ОК-7

3. Вставьте из предложенных вариантов правильный ответ (слова).

Президентом РФ может стать:

- 1) Гражданин РФ, постоянно проживающий на ее территории _____ лет;
 - 2) Гражданин РФ не моложе _____ лет
 - 3) Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более _____ сроков подряд
1. а) 10 лет; 2. а) 30 лет; 3. а) двух
1. б) 20 лет; 2. б) 35 лет; 3. б) трех
1. в) 50 лет; 2. в) 50 лет; 3. в) четырех

ОК-7

4. К какой ветви власти относится Президент РФ:

- а) законодательной;
- б) исполнительной;
- в) судебной;
- г) не принадлежит ни к одной ветви.

ОК-7

5. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:

- а) подчиняется Президенту РФ;
- б) является самостоятельной и независимой ветвью власти;
- в) подчиняется Парламенту;
- г) подчиняется Патриарху Всея Руси Кириллу.

ОК-7

6. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

ОК-7

7. За проект Конституции КЧР 05 марта 1996 года голосовали:

- а) жители КЧР с активным избирательным правом;
- б) депутаты Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) депутаты Государственной Думы РФ;
- г) все вышеперечисленные.

ОК-7

8. Верны ли следующие суждения?

А) Народное Собрание (Парламент) КЧР вправе выразить недоверие Председателю Правительства КЧР с внесением Главе КЧР мотивированного представления об отставке. Отставка Председателя Правительства КЧР не влечет за собой отставку Правительства КЧР в целом.
Б) Решение Народного Собрания (Парламента) КЧР о недоверии Председателю Правительства КЧР принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

ОК-7

9. Правительство КЧР возглавляет:

- а) Глава КЧР;
- б) Председатель Правительства КЧР;
- в) Председатель Парламента КЧР.
- г) Председатель Верховного суда КЧР.

ОК-7

10. Что входит в структуру органов местного самоуправления КЧР?

- 1. Представительный орган МО;
 - 2. Глава КЧР;
 - 3. Исполнительный орган МО
 - 4. Прокурор КЧР
- а) Все ответы верны;
 - б) 2,4;
 - в) 1,3;
 - г) Все ответы неверны.

ОК-7

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

- а) принцип комплементарности;
- б) принцип субсидиарности;
- в) принцип гомогенности;
- г) принцип демократизма.

ОПК-4

2. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:

- а) утверждение законопроектов Правительства;
- б) разработка федерального бюджета;
- в) организационное обеспечение деятельности Правительства;
- г) регистрация постановлений и распоряжений Председателя Правительства РФ.

ОПК-4

3. Организационная форма работы Правительства РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

ОПК-4

4. Основной формой работы Народного Собрания (Парламента) КЧР является:

- а) сессия;
- б) заседание;
- в) съезд.
- г) нет верного ответа.

ОПК-4

5. Постоянные комиссии Народного Собрания (Парламента) КЧР образуются в целях:

- а) утверждения нормативно-правовых актов Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- б) предварительного изучения вопросов, вносимых на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) поддержки малого бизнеса;
- г) нет правильного варианта.

ОПК-4

6. Заседания Правительства КЧР проводятся:

- а) еженедельно;

- б) не реже одного раза в месяц;
- в) не реже одного раза в квартал.

ОПК-4

7. Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) жалоба;
- г) претензия.

ОПК-4

8. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

- а) аттестация;
- б) квалификационный экзамен;
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

ОПК-4

9. На публичные слушания должны выноситься:

1. проект бюджета КЧР;
2. проект Устава МО;
3. проект местного бюджета;
4. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан;
5. вопросы о структуре и составе органов МСУ;
6. проекты планов и программ развития МО;
7. вопросы о преобразовании МО.

- а) Все ответы верны;
- б) 1,4,5;
- в) 2,3,6,7;
- г) Все ответы неверны.

ОПК-4

10. Собрания граждан проводятся для:

- а) информирования населения о деятельности органов МСУ;
- б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- в) для выявления мнения населения;
- г) для решения вопросов местного значения.

ОПК-4

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Тесты:

1. Государственное управление – это:

- А. Последовательность этапов формирования и осуществления управляющего воздействия;
- Б. Целенаправленное, организующее-регулирующее воздействие государства посредством органов государственной власти и их должностных лиц на общественные процессы и отношения;
- В. Целенаправленное воздействие, согласующее и мобилизующее деятельность населения в целях устойчивого развития территории и создания оптимальных условий жизнедеятельности.

2. По временной перспективе выделяют следующие цели государственного управления:

- А. Общие и частные;
- Б. Стратегические, оперативные и тактические;
- В. Перспективные и непосредственные.

3. Методы государственного управления, процедуры которых детально правом не регулируются и совершаются в соответствии с общими правовыми нормами, называются:

- А. Организационно-технические не правовые;
- Б. Административные;
- В. Правовые

4. Принцип государственного управления, который обеспечивает последовательный, созидательный характер и планомерный характер управления, называют принципом:

- А. Гуманизма;
- Б. Эволюционизма;
- В. Социального прогнозирования.

5. Реализация гражданами РФ права на свободу слова является примером такого метода государственного управления как:

- А. Охрана;
- Б. Стимулирование;
- В. Дозволение.

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тесты:

1. Требованиям к кандидату на должность Президента РФ являются:

- А. постоянное проживание на территории РФ в течение 5 лет,
- Б. постоянное проживание на территории РФ не менее 10 лет,
- В. Постоянное проживание на территории РФ не менее 35 лет

2. Одно и то же лицо не может находиться в должности Президента РФ:

- А. более 1 срока подряд,
- Б. пожизненно,
- В. Более 2 сроков подряд

3. Президента РФ издает:

- А. указы и приказы,
- Б. указы и распоряжения,
- В. указы и постановления

4. Основаниями для выдвижения обвинения Президенту РФ является совершение им:

- А. тяжкого преступления,
- Б. особо тяжкого преступления,
- В. Преступления средней тяжести.

5. Решение Государственной Думы ФС РФ о выдвижении обвинения и решение Совета Федерации ФС РФ об отрешении Президента РФ от должности должны быть приняты:

- А. Не менее чем половиной голосов от общего числа в каждой из палат;
- Б. Тремя четвертями от общего числа в каждой из палат;
- В. Двумя третями голосов от общего числа в каждой из палат.

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Тесты:

1. Порядок формирования Совета Федерации регламентируется:

- А. Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования СФ ФС РФ»,
- Б. Федеральным законом от 8 мая 1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ»,
- В. Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования СФ ФС РФ»

2. Государственная дума ФС РФ действующего созыва формировалась по:

- А. пропорциональной избирательной системе,

- Б. смешанной избирательной системе,
- В. мажоритарной избирательной системе.

3. Срок полномочий депутата Государственной Думы ФС РФ составляет:

- А. 4 года,
- Б. 6 лет,
- В. 5 лет.

4. Участвовать в выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ вправе гражданин РФ, достигший на день голосования возраста:

- А. 18 лет,
- Б. 14 лет,
- В. 21 года.

5. Гражданин РФ вправе избираться депутатом Государственной Думы ФС РФ, если на день голосования он достиг возраста:

- А. 18 лет,
- Б. 30 лет,
- В. 21 года

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Тесты:

1. Правительство РФ является:

- А. государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента РФ и осуществляющим контроль за исполнением решений Президента РФ;
- Б. коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в РФ;
- В. постоянно действующим высшим органом внешнего государственного аудита (контроля), образуемым в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и подотчетным Федеральному Собранию.

2. Заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры могут замещать должности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах в соответствии с...:

- А. Конституцией РФ
- Б. Федеральными законами
- В. указами Президента Российской Федерации

3. В случае освобождения от должности Председателя Правительства РФ Президент РФ вправе до назначения нового Председателя Правительства РФ поручить исполнение обязанностей Председателя Правительства РФ одному из заместителей Председателя Правительства РФ на срок до ... месяцев:

- А. 2,
- Б. 4,
- В. 6.

4. Заместители Председателя Правительства РФ и федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом РФ по предложению ...:

- А. Государственной Думы ФС РФ,
- Б. Руководителя Администрации Президента РФ,
- В. Председателя Правительства Российской Федерации.

5. Члены Правительства не вправе:

- А. открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами,
- Б. вступать в политическую партию в период осуществления ими своих полномочий
- В. входить в руководящий состав каких-либо общественных объединений, даже если они и не преследуют политических целей.

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Тесты:

1. Банк России подотчетен:

- А. Совету Федерации ФС РФ;
- Б. Счетной палате РФ;
- В. Государственной Думе РФ.

2. Кандидатуру для назначения на должность Председателя Банка России в Государственную Думу ФС РФ представляет:

- А. Президент РФ,
- Б. Группа депутатов, численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Государственной Думы,
- В. Правительство РФ.

3. Члены Национального финансового совета, за исключением Председателя ЦБ РФ:

- А. не работают в Банке России на постоянной основе, но получают оплату за эту деятельность;
- Б. работают в Банке России на постоянной основе и получают оплату за эту деятельность;
- В. не работают в Банке России на постоянной основе и не получают оплату за эту деятельность.

4. Председателя Счетной палаты РФ назначает на должность и освобождает от должности Государственная Дума по представлению Президента РФ сроком:

- А. на 6 лет;
- Б. на 5 лет;
- В. на 4 года.

5. Одной из задач Счетной палаты РФ является:

- А. определение порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенного порядка ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства;
- Б. организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- В. защита и обеспечение устойчивости рубля посредством поддержания ценовой стабильности, в том числе для формирования условий сбалансированного и устойчивого экономического роста.

ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.

Тесты:

1. Федеративное устройство РФ основано:

- А. На государственной целостности РФ, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ, равноправии и самоопределении народов в РФ;
- Б. На суверенитете субъектов РФ;
- В. На принципе разделения государственной власти.

2. С 2014 г. в составе РФ:

- А. 85 субъектов Федерации;
- Б. 83 субъектов Федерации;
- В. 86 субъектов Федерации.

3. Инициатива образования в составе РФ нового субъекта принадлежит:

- А. Населению заинтересованных субъектов РФ;
- В. Субъектам РФ, на территории которых образуется новый субъект;

Б. Совету Федерации РФ.

4. Инициатива проведения референдума по вопросу об образовании в составе РФ нового субъекта принадлежит:

А. Законодательным органам государственной власти заинтересованных субъектов РФ;

Б. Инициативной группе граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории заинтересованных субъектов РФ;

В. Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) заинтересованных субъектов РФ.

5. В случае, если вопрос об образовании в составе РФ нового субъекта был вынесен на референдумы двух и более субъектов РФ и не получил одобрения на референдуме хотя бы одного из указанных субъектов РФ, инициатива образования в составе РФ нового субъекта может быть выдвинута теми же заинтересованными субъектами РФ:

А. не ранее чем через год;

Б. не ранее чем через 4 месяца;

В. не ранее чем через 6 месяцев.

ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Тесты:

1. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

А. Высшее должностное лицо субъекта РФ, законодательный орган государственной власти субъекта РФ;

Б. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ и иные органы государственной власти субъекта РФ;

В. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, иные органы государственной власти субъекта РФ.

2. Избирательная комиссия КЧР формируется в составе:

А. 14 человек,

Б. 12 человек,

В. 24 человек.

3. Уполномоченный по правам человека в КЧР назначается:

А. Главой республики;

Б. Президентом РФ;

В. Парламентом республики.

4. Уполномоченный по правам человека в КЧР назначается на срок полномочий:

А. 4 года,

Б. 6 лет,

В. 5 лет.

5. Народное собрание (Парламент) КЧР состоит из:

А. 45 депутатов,

Б. 36 депутатов,

В. 50 депутатов.

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Тесты:

1. Природа современной системы местного самоуправления в России носит:

А. Государственный характер,

Б. Общественный характер,

В. Общественно-государственный характер.

2. Функции местного самоуправления –это:

- А. Основные направления деятельности органов МСУ,
- Б. Коренные начала и идеи, лежащие в основе МСУ,
- В. Закономерности и тенденции в развитии МСУ.

3. Взаимоотношения органов МСУ и органов государственной власти строятся на основе:

- А. Подчинения,
- Б. координации и контроля,
- В. подотчетности.

4. Органы государственной власти КЧР вправе:

- А. Решать вопросы местного значения,
- Б. Регулировать отношения, связанные с местным самоуправлением,
- В. Давать органам МСУ обязательные к исполнению указания.

5. При передаче органу МСУ отдельных полномочий исполнительных государственных органов, он:

- А. Обязан принять их к исполнению,
- Б. Дает согласие на их принятие,
- В. Принимает с молчаливого согласия.

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Тесты:

1. Право на создание муниципального образования:

- А. Зависит от численности населения,
- Б. Не зависит от численности населения,
- В. В разных субъектах РФ определяется по разному.

2. Высшее должностное лицо муниципального образования:

- А. Глава местной администрации,
- Б. Глава муниципального образования,
- В. Председатель городской Думы.

3. Устав г. Карачаевска был принят:

- А. Населением непосредственно,
- Б. Городской Думой,
- В. Парламентом республики.

4. Нужно ли регистрировать Устав муниципального образования?

- А. Обязательно нужно,
- Б. Не нужно,
- В. По желанию жителей МО.

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Тесты:

1. Срок полномочий выборных органов и должностных лиц МСУ в КЧР:

- А. 2 года,
- Б. 4 года,
- В. 5 лет.

2. Какова периодичность созыва заседаний представительного органа г. Карачаевска:

- 1. Один раз в месяц,
- 2. Не реже одного раза в два (три) месяца,
- 3. Не реже одного раза полгода.

3. Глава местной администрации издает:

- 1. постановления и распоряжения,

2. Распоряжения и приказы,
- 3 постановления и приказы.

4. Структура местной администрации утверждается:

1. Населением МО на местном референдуме,
2. Главой местной администрации,
3. Представительным органом МСУ.

5. Глава местной администрации осуществляет руководство на основе принципа:

1. Коллегиальности,
2. Единоначалия,
3. Совещательности.

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Тесты:

1. Решение принятое на референдуме:

- А. Утверждается главой муниципального образования,
- Б. Утверждается органами государственной власти,
- В. Не нуждается в утверждении.

2. В КЧР:

- А. Принят закон о выборах в органы МСУ,
- Б. Принят закон о формах прямого волеизъявления жителей муниципального образования,
- В. Отсутствует закон о выборах в органы МСУ.

3. В дореволюционной России:

- А. Существовали собрания (сходы) жителей,
- Б. Не существовали собрания (сходы) жителей,
- В. Не существовали формы непосредственной демократии.

4. Какая предусмотрена ответственность органов и должностных лиц МСУ за нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан:

- А. Дисциплинарная,
- Б. Административная,
- В. Уголовная.

5. Согласно Уставу города Карачаевска для внесения проекта местного нормативного акта жителями в городскую Думу требуется собрать:

- А. 500 подписей жителей МО,
- Б. 1000 подписей жителей МО,
- В. 3% подписей жителей МО.

Темы рефератов, сообщений и контрольных работ

по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

1. Принципы современной демократии в РФ.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Основные формы государственного устройства. Принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма.
4. Государственное устройство РФ.
5. Территориальные основы местного самоуправления.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
8. Организационные основы местного самоуправления.

9. Специфика организации системы государственного и муниципального управления.
10. Принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.
11. Институт Президента РФ.
12. Законодательная власть в современном демократическом государстве.
13. Исполнительные органы власти в РФ, их структура и функции. Правительство РФ.
14. Система органов государственной власти субъекта РФ.
15. Институт президентства (глав исполнительной власти) республик.
16. Функции, модели и структура администрации субъекта (на примере КЧР).
17. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
18. Место и роль Госсовета РФ в системе управления государством.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Роль министерств в государственной системе политико-административного управления.
21. Региональный и внутрирегиональный уровни государственно-административного управления.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.
23. Структура управления муниципальным образованием.
24. Управление экономикой муниципального образования.
25. Управление местными финансами.
26. Инфраструктура муниципального образования и управление местным хозяйством.
27. Социальная сфера и управление ею.
28. История и теория формирования местного самоуправления в странах Западной Европы
29. Российский опыт становления местного самоуправления
30. Территориальные основы местного самоуправления.
31. Нормативные основы местного самоуправления.
32. Устав муниципального образования
33. Финансово - экономические основы местного самоуправления.
34. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
35. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.
36. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма.
37. Территориальное образование в РФ.
38. Институт представителей Президента РФ в Федеральных округах.
39. Управление государственной и муниципальной собственностью.
40. Избирательная система Российской Федерации.
41. Административно-правовой статус государственных служащих.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации.
43. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
44. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

1. Тема (проблема):

Избрание Мэра Карачаевского городского округа.

2. Концепция игры (правила игры):

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Администрации Карачаевского городского округа на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

Ожидаемые результаты:

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» или по 5 баллов получают члены команды победителя;

Оценку «хорошо» или 4 балла получают члены команды кандидат, которой стал вторым по результатам голосования.

Оценку «удовлетворительно» или по 3 балла получают члены команды кандидат, которой стал третьим по результатам голосования.

Кейс – задание

дисциплина Основы государственного и муниципального управления

Задание во время практического занятия:

1 . Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

11. Конституция РФ:

1. была принята на всеобщем референдуме;
 2. за проект Конституции проголосовало большинство граждан РФ;
 3. голосование было 12 марта 1991 г.
 4. референдум состоялся 12 декабря 1993 г.
- а) Все ответы верны
 - б) 1,2,4
 - в) 1,4
 - г) Все варианты неверны.

12. Конституция РФ 1993 г. состоит из:

- а) глав, параграфов, статей;
- б) двух разделов, глав, статей;
- в) преамбулы, двух разделов, глав, статей.

г) все варианты неверны.

13. В России Конституция РФ НЕ гарантирует:

- а) социальное обеспечение и социальную защиту;
- б) свободу мысли и слова;
- в) трудоустройство;
- г) право наследования имущества.

14. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

- а) ветви власти;
- б) уровни власти;
- в) структура органов власти
- г) нет правильного ответа.

15. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом государственного устройства, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- а) ветви власти;
- б) структура органов власти;
- в) уровни власти.
- г) нет правильного ответа.

16. Элемент системы, который определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

- а) пространственные особенности территории;
- б) власть;
- в) управление;
- г) экономическая система.

17. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

- а) принцип комплементарности;
- б) принцип субсидиарности;
- в) принцип гомогенности;
- г) принцип демократизма.

18. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:

- а) балансовый метод;
- б) статистический метод;
- в) нормативный метод.

19. Какая форма правления существует в современной России:

- а) выборная монархия;
- б) суперпрезидентская республика;
- в) президентская республика;
- г) парламентская монархия
- д) парламентская республика;
- е) смешанная республика.

20. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:

- а) президентская республика;
- б) парламентарная монархия;
- в) парламентская республика;
- г) полупрезидентская республика.

21. Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность Президента

РФ:

- а) ФЗ «О Президенте РФ»;
- б) ФЗ «О полномочиях Президента РФ»;
- в) ФЗ «О конституционно-правовом статусе Президента РФ»;
- г) нет правильного варианта ответа.

22. Вставьте из предложенных вариантов правильный ответ (слова).

Президентом РФ может стать:

- 1) Гражданин РФ, постоянно проживающий на ее территории _____ лет;
 - 2) Гражданин РФ не моложе _____ лет
 - 3) Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более _____ сроков подряд
1. а) 10 лет; 2. а) 30 лет; 3. а) двух
1. б) 20 лет; 2. б) 35 лет; 3. б) трех
1. в) 50 лет; 2. в) 50 лет; 3. в) четырех

23. К какой ветви власти относится Президент РФ:

- а) законодательной;
- б) исполнительной;
- в) судебной;
- г) не принадлежит ни к одной ветви.

24. Президент РФ имеет право приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов:

- 1. Конституции РФ;
- 2. Федеральным законам;
- 3. Международным обязательствам РФ;
- 4. Правам и свободам человека и гражданина.

- а) Все ответы верны
- б) 1,3,4
- в) 1,4
- г) Все ответы неверны.

25. Верны ли суждения о функциях Президента РФ согласно Конституции?

Президент является:

А) Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ.

Б) Председателем Правительства РФ.

- 1) верно только А,
- 2) верно только Б,
- 3) оба суждения верны,
- 4) оба суждения неверны.

26. Верны ли следующие суждения?

А) Президентом РФ может быть избран гражданин не моложе 45 лет.

Б) Президент РФ является главой законодательной ветви власти.

- 1) верно только А,
- 2) верно только Б,
- 3) оба суждения верны,
- 4) оба суждения неверны.

27. Назначает ли Президент РФ Судей Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ:

- в) да;
- а) нет.

28. Входят ли органы исполнительной власти субъектов РФ в «вертикаль» исполнительной власти России:

- а) да;
- б) нет.

29. Организационная форма работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

30. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:

- а) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;
- б) присутствует одна треть от установленного числа членов;
- в) присутствует более половины от общего числа членов.
- г) нет верного варианта ответа.

31. Членами Государственного Совета при Президенте РФ являются:

- а) высшие должностные лица субъекта;
- б) руководители территориальных органов исполнительной власти;
- в) ветераны труда
- г) артисты театра и кино, спортсмены, деятели культуры и искусства

32. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:

- а) подчиняется Президенту РФ;
- б) является самостоятельной и независимой ветвью власти;
- в) подчиняется Парламенту;
- г) подчиняется Патриарху Всея Руси Кириллу.

33. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

34. Правительство РФ функционирует:

- а) на принципах единоначалия;
- б) как коллегиальный орган;
- в) временно, в периоды сессий;
- г) как совещательный орган.

35. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:

- а) утверждение законопроектов Правительства;
- б) разработка федерального бюджета;
- в) организационное обеспечение деятельности Правительства;
- г) регистрация постановлений и распоряжений Председателя Правительства РФ.

36. Организационная форма работы Правительства РФ:

- а) заседание;
- б) собрание;
- в) публичные слушания;
- г) сессия.

37. Входят ли федеральные министерства в состав Правительства РФ:

- а) да;
- б) нет.

38. Могут ли быть обжалованы в конституционном суде Федеральные конституционные законы:

- а) да;
- б) нет.

39. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

- а) на основании федерального закона;
- б) по указу президента РФ;
- в) по вердикту Конституционного суда;

г) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

40. Кем назначается на должность Генеральный прокурор РФ?

- а) Правительством РФ;
- б) Федеральным собранием РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Советом Федерации по представлению Президента РФ.

41. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки:

- а) самостоятельно;
- б) с согласия Федерального собрания РФ;
- в) с согласия Президента РФ;
- г) на основе принятия федерального закона.

42. Судьи Конституционного суда назначаются на должность:

- а) Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ.
- б) Государственной Думой Федерального собрания РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Правительством РФ;

43. Суды финансируются:

- а) из местного бюджета;
- б) из федерального бюджета;
- в) из регионального бюджета;
- г) международными фондами.

44. Основное назначение Совета безопасности РФ:

- а) осуществляет подготовку решений Президента по вопросам обеспечения жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- б) осуществляет подготовку решений Президента в области военного строительства;
- в) осуществляет подготовку решений по обеспечению безопасности граждан.
- г) все вышеперечисленное

45. Аппарат Совета безопасности РФ является подразделением:

- а) Министерства обороны;
- б) Администрации Президента РФ;
- в) Органа государственной безопасности.
- г) нет правильного варианта.

46. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:

- а) Сибирский федеральный округ
- б) Приволжский федеральный округ
- в) Северо-Западный федеральный округ
- г) Уральский федеральный округ

47. Центр федерального округа — г. Пятигорск:

- а) Центральный федеральный округ;
- б) Приволжский федеральный округ;
- в) Северо-Кавказский федеральный округ;
- г) Южный федеральный округ

48. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:

- 1.Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
- 2.Выявление проблемы;
- 3.Распределение ответственности;
- 4.Определение целей;
- 5.Сбор необходимой информации;
- 6.Разработка мероприятий по реализации решения;
- 7.Выбор варианта решения.

Ответ: 4,2,5,1,7,6,3.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (НА ПРИМЕРЕ КЧР)

49. Конституция КЧР была принята:

- а) 12 декабря 1993 года;
- б) 05 марта 1996 года;
- в) 12 марта 1995 года;
- г) Все ответы неверны.

50. За проект Конституции КЧР 05 марта 1996 года голосовали:

- а) жители КЧР с активным избирательным правом;
- б) депутаты Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) депутаты Государственной Думы РФ;
- г) все вышеперечисленные.

51. Губернатор, Глава республики, Глава Администрации субъекта РФ:

- а) возглавляет исполнительную власть субъекта РФ;
- б) возглавляет законодательную власть субъекта РФ;
- в) не относится ни к одной ветви власти.

52. Высшее должностное лицо субъекта РФ, Глава КЧР:

- а) избирается населением КЧР;
- б) избирается депутатами Народного Собрания (Парламента) КЧР по представлению Президента РФ;
- в) получает должность по наследству.

53. Главой КЧР может быть:

- а) избран гражданин РФ, обладающий в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом пассивным избирательным правом;
- б) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства;
- в) достигший возраста 30 лет;
- г) все вышеперечисленное.

54. Глава Карачаево-Черкесской Республики избирается сроком:

- а) на 4 года;
- б) на 5 лет;
- в) на 6 лет;
- г) бессрочно.

55. Глава Карачаево-Черкесской Республики издает:

- а) указы и приказы;
- б) распоряжения и постановления;
- в) указы и распоряжения;
- г) нет верного ответа.

56. Входит ли Глава КЧР в структуру Правительства КЧР:

- а) да;
- б) нет.

57. По какой избирательной системе избрано Народное Собрание (Парламент) КЧР шестого созыва:

- а) по пропорциональной;
- б) по мажоритарной;
- в) по смешанной;
- г) оба ответа правильные.

58. Депутатом Народного Собрания (Парламента) КЧР может быть избран:

- а) житель КЧР не моложе 18 лет;

- б) гражданин РФ не моложе 21 года;
- в) возраст не имеет значения;
- г) все варианты не верны.

59. Верны ли следующие суждения?

А) Народное Собрание (Парламент) КЧР является постоянно действующим высшим законодательным и представительным органом КЧР, который избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Б) Народное Собрание (Парламент) КЧР осуществляет свою деятельность в форме пленарных заседаний, заседаний комитетов и комиссий, парламентских слушаний и в иных формах, предусмотренных Конституцией КЧР и соответствующим ей регламентом.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

60. Согласно новому законодательству Народное Собрание (Парламент) КЧР состоит из:

- а) 45 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 50 депутатов;
- г) нет верного ответа.

61. Основной формой работы Народного Собрания (Парламента) КЧР является:

- а) сессия;
- б) заседание;
- в) съезд.
- г) нет верного ответа.

62. Возглавляет Народное Собрание (Парламент) КЧР:

- а) Глава КЧР;
- б) Самый старший по возрасту депутат;
- в) Председатель Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- г) Председатель Правительства КЧР.

63. Законы КЧР принимаются:

- а) половиной депутатов;
- б) большинством голосов от установленного числа депутатов;
- в) большинством голосов от числа избранных депутатов;
- г) нет верного ответа

64. Постоянные комиссии Народного Собрания (Парламента) КЧР образуются в целях:

- а) утверждения нормативно-правовых актов Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- б) предварительного изучения вопросов, вносимых на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) КЧР;
- в) поддержки малого бизнеса;
- г) нет правильного варианта.

65. Верны ли следующие суждения?

А) Народное Собрание (Парламент) КЧР вправе выразить недоверие Председателю Правительства КЧР с внесением Главе КЧР мотивированного представления об отставке. Отставка Председателя Правительства КЧР не влечет за собой отставку Правительства КЧР в целом.

Б) Решение Народного Собрания (Парламента) КЧР о недоверии Председателю Правительства КЧР принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;

- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

66. Полномочия Народного Собрания (Парламента) КЧР могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном законом КЧР;
 - 2) роспуска Главой КЧР;
 - 3) вступления в силу решения Верховного суда КЧР о неправомерности данного состава депутатов Народного Собрания (Парламента) КЧР, в том числе и в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
- а) Все ответы верны
 - б) 1,2,4
 - в) 1,4
 - г) Все ответы неверны.

67. Правительство КЧР является:

- а) законодательным (представительным) органом государственной власти КЧР;
- б) постоянно действующим высшим исполнительным органом государственной власти КЧР.
- в) органом государственной власти КЧР осуществляющим правосудие.

68. Правительство КЧР:

- а) обеспечивает исполнение законодательства КЧР;
- б) издает нормативно-правовые акты КЧР;
- в) осуществляет контрольные функции.

69. Заседания Правительства КЧР проводятся:

- а) еженедельно;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) не реже одного раза в квартал.

70. Правительство КЧР возглавляет:

- а) Глава КЧР;
- б) Председатель Правительства КЧР;
- в) Председатель Парламента КЧР.

71. Председатель Правительства КЧР:

- а) назначается на должность Президентом РФ;
- б) избирается гражданами РФ проживающими на территории КЧР;
- в) назначается на должность Главой КЧР с согласия Народного Собрания (Парламента) КЧР.

72. Правительство КЧР:

- а) разрабатывает проект республиканского бюджета и проекты программ социально-экономического развития КЧР;
- б) обеспечивает исполнение республиканского бюджета и готовит отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ социально-экономического развития КЧР;
- в) управляет и распоряжается республиканской собственностью, в соответствии с законами КЧР, а также управляет федеральной собственностью, переданной в управление КЧР в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- г) все вышеперечисленное.

73. Правительство КЧР:

- 1) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития КЧР, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и экологии;
- 2) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите, прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

- 3) координирует деятельность органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами КЧР;
- 4) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти РФ и субъектов РФ в пределах своих полномочий.
- а) Все ответы верны
- б) 1,2,4
- в) 1,3,4
- г) Все ответы неверны.

74. Могут ли участвовать в заседаниях Правительства КЧР представители Народного Собрания (Парламента) КЧР и другие приглашенные:

- а) да
- б) нет

75. Верны ли следующие суждения?

1. Правительство КЧР действует в пределах срока полномочий Главы КЧР.
2. Правительство КЧР слагает свои полномочия перед вновь вступающим в должность Главой КЧР, продолжая выполнять свои обязанности до формирования нового состава Правительства КЧР.
- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) оба суждения верны;
- 4) оба суждения неверны.

76. Верховный Суд КЧР:

- а) является высшим судебным органом КЧР по гражданским, уголовным, административным и иным делам;
- б) осуществляет в установленных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью районных судов и мировых судей;
- в) все вышеперечисленное.

77. Прокурор КЧР:

- а) назначается на должность Главой КЧР;
- б) назначается на должность Председателем Правительства КЧР;
- в) назначается на должность Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ по согласованию с Главой КЧР и Народным Собранием (Парламентом) КЧР;
- г) назначается на должность Председателем Народного Собрания (Парламента) КЧР.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

78. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

79. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

80. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы

81. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- а) статская, придворная, военная;
- б) федеральная, региональная, муниципальная;
- в) государственная гражданская, военная, государственную службу иных видов;
- г) царская, императорская, советская.

82. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) государственная служба иных видов;
- г) государственная гражданская служба.

83. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) государственная служба иных видов;
- г) муниципальная служба.

84. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы для прохождения государственной службы данного вида;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

85. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

86. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которое определяет степень его соответствия замещаемой должности?

- а) От 1 месяца до 1 года;
- б) От 2 до 6 месяцев;
- в) От 3 до 9 месяцев;
- г) От 1 месяца до 6 месяцев.

87. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

88. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?

- а) Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;
- б) Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;
- в) Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие;
- г) Все перечисленные варианты.

89. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы,

не относится:

- а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- б) знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- в) уровень профессионального образования;
- г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

90. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;
- б) при прекращении службы и ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

91. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

- а) наличие двойного гражданства;
- б) членство в политической партии;
- в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

92. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

- а) указом Президента РФ;
- б) квалификационной комиссией;
- в) Федеральным законом № 79-ФЗ;
- г) нормативным актом государственного органа.

93. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- а) в связи с призывом на военную службу;
- б) в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

94. Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) жалоба;
- г) претензия.

95. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

- а) аттестация;
- б) квалификационный экзамен;
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

96. Аттестация на гражданской службе проводится:

- а) один раз в три года;
- б) один раз в два года;
- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

97. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

98. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

- а) 7 календарных дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 14 рабочих дней
- г) 20 рабочих дней.

99. Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:

- а) административный регламент;
- б) должностной регламент;
- в) должностная инструкция;
- г) нет верного ответа.

100. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- а) на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- б) на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- г) на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

101. К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

- а) близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- б) наличие гражданства иностранного государства;
- в) признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- г) место жительства гражданина.

102. Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- а) на основании специального указа Президента РФ;
- б) на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- в) на основании специального закона субъекта РФ;
- г) самостоятельно.

103. Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

- а) к муниципальным должностям;
- б) к должностям муниципальной службы;
- в) к гражданским должностям органа местного самоуправления;
- г) к должностям гражданской службы.

104. Глава местной администрации в КЧР при назначении на должность заключает контракт:

- а) с Главой КЧР;
- б) с председателем представительного органа муниципального образования;
- в) с главой муниципального образования;
- г) с Председателем Народного Собрания (Парламента) КЧР.

105. Муниципальный служащий несет ответственность:

- а) за неточное исполнение должностных обязанностей;
- б) за небрежное исполнение должностных обязанностей;
- в) за неполное исполнение должностных обязанностей;
- г) за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

106. Основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих может являться:

- а) поступление на работу в орган местного самоуправления;
- б) избрание на выборную муниципальную должность;
- в) назначение на должность муниципальной службы;
- г) перевод на работу в орган местного самоуправления.

107. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации возрасте не моложе:

- а) 21 года;
- б) 25 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

108. Испытание при поступлении на муниципальную службу лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы:

- а) не устанавливается;
- б) устанавливается, если имеется соответствующая рекомендация конкурсной комиссии;
- в) устанавливается, если данное лицо впервые участвовало в конкурсе;
- г) устанавливается на основании решения руководителя органа местного самоуправления, на муниципальную службу в который поступило данное лицо.

109. Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:

- а) присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;
- б) определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;
- в) проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

110. Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

- а) в пять лет;
- б) в два года;
- в) в три года;
- г) в четыре года.

111. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы составляет:

- а) 60 лет;
- б) 62 года;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

112. Основным нормативным документом, регламентирующим содержание и результаты деятельности муниципального служащего, является:

- а) положение о структурном подразделении органа местного самоуправления (в котором

- трудится муниципальный служащий);
- б) правила внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления;
 - в) положение о муниципальной службе в соответствующем муниципальном образовании;
 - г) должностная инструкция муниципального служащего.

113. Границы и статус муниципальных образований в субъекте Российской Федерации устанавливаются:

- а) Федеральным законодательством о местном самоуправлении;
- б) Законом субъекта Российской Федерации;
- в) Уставом муниципального образования;
- г) все перечисленные варианты.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

114. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- г) все выше перечисленное.

115. Местное самоуправление в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- в) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- г) все выше перечисленное

116. Европейская хартия местного самоуправления на территории РФ является:

- а) Актом прямого действия;
- б) Международно-правовым актом, который подлежит реализации в актах российского законодательства;
- в) Актом рекомендательного характера, в котором содержатся стандарты-ориентиры.
- г) Хартия на территории РФ может не применяться.

117. Местное самоуправление КЧР:

- 1) обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения;
- 2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- 3) форма государственной власти на местах;
- 4) осуществляется в городских, сельских поселениях и на других, территориях КЧР с учетом исторических и иных местных традиций.

- а) Все ответы верны;
- б) 1,2,4;
- в) 1,3,4;
- г) Все ответы неверны.

118. Органы местного самоуправления КЧР:

- а) самостоятельно управляют муниципальной собственностью;
- б) формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы;
- в) осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения;
- г) все вышеперечисленное.

119. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

- а) организационные основы местного самоуправления;
- б) конституционно-правовые основы местного самоуправления;
- в) правовые основы местного самоуправления;
- г) социальные основы местного самоуправления;
- д) экономические основы местного самоуправления.

120. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования в КЧР?

- а) органы специального назначения;
- б) выборные органы;
- в) органы общего назначения;
- г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения Главой КЧР;

121. Муниципальное образование – это:

- а) это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;
- б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;
- в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- г) нет правильного ответа.

122. Местное сообщество это:

- а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных в Конституции, федеральных законах, законах субъектов РФ, самостоятельно и под свою ответственность, решение населением непосредственно и (или) через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- б) население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения;
- в) это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед

государством;

г) все выше перечисленное.

123. Органы местного самоуправления КЧР:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) входят в систему органов власти субъекта РФ;
- в) не входят в систему органов государственной власти;
- г) нет правильного варианта.

124. Глава муниципального образования – это:

- а) глава представительного органа местного самоуправления;
- б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию;
- г) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО в КЧР;
- д) глава исполнительного органа субъекта РФ

125. Право на местное самоуправление в КЧР:

- а) возникает на основании Конституции КЧР и законов КЧР, поэтому население не вправе отказаться от его реализации;
- б) возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права;
- в) отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина.

126. Местная администрация – это:

- а) законодательный орган местного самоуправления
- б) исполнительно-распорядительный орган
- в) судебный орган
- г) контролирующий орган

127. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- а) представительного органа МО
- б) Правительства КЧР
- в) исполнительного органа МО
- г) Народного Собрания (Парламента) КЧР

128. Что входит в структуру органов местного самоуправления КЧР?

- 1. Представительный орган МО;
- 2. Глава КЧР;
- 3. Исполнительный орган МО
- 4. Прокурор КЧР

- а) Все ответы верны;
- б) 2,4;
- в) 1,3;
- г) Все ответы неверны.

129. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ в КЧР?

- а) утверждается Главой МО
- б) принимается представительным органом МО
- в) определяется населением на местном референдуме
- г) на основании Указа Главы КЧР

130. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

- а) исполняющими собственными полномочия;
- б) исполняющими полномочия государственной власти;
- в) исполняющими переданные свыше полномочия органов власти КЧР;
- г) исполняющими специальные полномочия.

131. Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

- а) перед населением;
- б) перед финансово-промышленными группами;
- в) перед государственными органами власти;
- г) перед Главой МО.

132. Представительный орган поселения, городского округа в КЧР:

- а) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов;
- б) состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах;
- в) может назначаться Главой КЧР;
- г) может назначаться Главой МО из числа работников администрации.

133. Глава муниципального образования в КЧР:

- а) избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
- б) назначается Президентом РФ;
- в) назначается Главой КЧР;
- г) назначается законодательным органом Народным Собранием (Парламентом) КЧР.

134. Можно ли считать главу муниципального образования (поселения) единоличным органом местного самоуправления?

- а) да;
- б) нет.

135. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет:

- а) должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом МО и положением о местной администрации;
- б) назначаемый Главой КЧР управляющий;
- в) только заместитель главы МО по экономическим вопросам;
- г) только заместитель главы МО по организационным вопросам.

136. Условия контракта для главы местной администрации поселения утверждает:

- а) конференция жителей поселения;
- б) подразделение по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ;
- в) представительный орган поселения;
- г) глава поселения.

137. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:

- а) перед населением муниципального образования;
- б) государством;
- в) физическими и юридическими лицами.
- г) перед Главой региона.

138. Исполнительно-распорядительный орган МО:

- а) местная администрация;
- б) избирательная комиссия КЧР;
- в) глава местной администрации;
- г) Правительство МО.

139. Какие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления не существуют в КЧР?

- а) муниципальные выборы;
- б) местный референдум;
- в) отзыв депутатов Народного Собрания (Парламента) КЧР;

г) территориальное общественное самоуправление.

140. Решения, принятые гражданами на местном референдуме, не имеют императивно-властного характера, а требуют дополнительного подтверждения органами государственной власти:

а) да, не имеют;

б) нет, эти решения имеют императивно-властный характер.

141. Решение о назначении местного референдума в КЧР принимает:

а) Представительный орган МСУ;

б) Глава КЧР;

в) Исполнительный орган МСУ;

г) Глава МО

142. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

а) муниципальные выборы

б) сход граждан

в) собрание граждан

г) публичные слушания

д) Местный референдум

143. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

а) конференции граждан

б) схода граждан

в) опроса населения

г) обращений граждан в органы МСУ

144. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

а) в течение года

б) в течение 2-х недель

в) в течение месяца

г) в течение 20 дней

145. Сход проводится в поселениях численностью:

а) менее 150 человек

б) менее 100 человек

в) менее 1000 человек

г) более 100 человек

146. Какие существуют источники денежных средств ТОС:

1. органы МСУ

2. взносы членов ТОС

3. добровольные вложения

4. за счет оказания платных услуг

а) Все ответы верны;

б) 3,4;

в) 1,2;

г) Все ответы неверны.

147. В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в КЧР?

а) 1 месяца

б) 2-х недель

в) 2-х месяцев

г) 3-х месяцев

148. На публичные слушания должны выноситься:

8. проект бюджета КЧР;
9. проект Устава МО;
10. проект местного бюджета;
11. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан;
12. вопросы о структуре и составе органов МСУ;
13. проекты планов и программ развития МО;
14. вопросы о преобразовании МО.

- а) Все ответы верны;
- б) 1,4,5;
- в) 2,3,6,7;
- г) Все ответы неверны.

149. Собрания граждан проводятся для:

- а) информирования населения о деятельности органов МСУ;
- б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- в) для выявления мнения населения;
- г) для решения вопросов местного значения.

150. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

- а) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей;
- б) не менее 1/3 населения МО;
- в) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей;
- г) нет правильного ответа.

151. К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относится:

- а) бюджет МО
- б) финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
- в) границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО
- г) имущественные права органов местного самоуправления

152. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:

- а) муниципальный район
- б) городской округ
- в) сельское поселение
- г) межселенная территория

153. Замедляющийся рост в жизненном цикле города характеризуется:

- а) общая площадь жилья и объем общественных благ увеличиваются быстрее количества жителей и количества рабочих мест;
- б) количество жителей и рабочих мест растет быстрее, чем строительство жилья и увеличение объема жизненных благ;
- в) разрыв между количеством рабочих мест и объемом жилищного фонда и жилищных благ достигает такой величины, что прирост населения за счет миграции прекращается;
- г) плохие жилищные условия, недостаточный уровень предоставляемых общественных благ, неблагоприятная экологическая ситуация, отсутствие перспектив трудоустройства приводит к сокращению рабочих мест и оттоку населения.

154. Предприятия и организации, продукция и услуги которых в основном поставляются за пределы города составляют:

- а) градообслуживающую сферу города;
- б) градообразующую сферу города;
- в) социальную сферу города;
- г) нет правильного ответа.

155. Коммерческая организация, созданная органами МСУ, если значительная

часть производимой продукции (услуг) предназначена для МО – это:

- а) муниципальное учреждение;
- б) муниципальное казенное предприятие;
- в) муниципальное предприятие;
- г) акционерное общество.

156. Какие из перечисленных вариантов не являются источниками муниципальных финансов?

- а) собственные средства;
- б) государственные средства, передаваемые органам МСУ в виде доходных источников;
- в) добровольные пожертвования;
- г) муниципальный кредит;
- д) налоги и сборы.

157. Какие из перечисленных вариантов не являются основанием для прекращения муниципальной службы:

- а) МС прекращается по личному заявлению служащего;
- б) МС прекращается в связи со сроком окончания контракта;
- в) МС прекращается по итогам проведенного отзыва населением МО;
- г) МС прекращается в связи с выходом на пенсию.

158. Могут ли решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да;
- б) нет.

159. Могут ли решения и действия (бездействие) единоличных и коллегиальных органов местного самоуправления обжалованы в суд или арбитражный суд:

- а) да;
- б) нет.

160. Верны ли следующие суждения?

- А) Избирательной комиссии муниципального образования имеет правовой статус органа местного самоуправления, входящего в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования;
 - Б) Избирательной комиссии муниципального образования имеет правовой статус муниципального органа, который не входит в структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования.
- 1) верно только А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) оба суждения верны;
 - 4) оба суждения неверны.

Критерии оценки:

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более 149-135 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 135-120 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 120-100 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 50 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 25 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее чем 25 вопросов.

Типовые контрольные задания для подготовки к экзамену:

1. Цели, задачи, виды, методы и основные функции государственного управления.
2. Основные принципы построения, организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
3. Государство: понятие, признаки, функции.
4. Формы территориально-государственного устройства: общая классификация.
5. Форма правления: понятие, виды.
6. Политический режим: виды, особенности.
7. Федерализм: понятие, основные принципы, конституционно-правовая основа федеративных отношений в РФ.
8. Этапы и особенности российского федерализма. Направления совершенствования федеративных отношений в России.
9. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
10. Администрация Президента РФ: правовой статус, структура, компетенция.
11. Совет Безопасности: порядок формирования, структура, полномочия.
12. Государственный Совет РФ: принципы формирования и полномочия
13. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе: правовой статус и компетенция.
14. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
16. Законодательный процесс в РФ.
17. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ.
18. Правительство РФ: статус, компетенция, полномочия, состав, порядок формирования.
19. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
20. Административная реформа в России: причины, задачи, основные направления.
21. Общая характеристика системы органов судебной власти в РФ.
22. Организация государственной власти в субъектах РФ: общая характеристика.
23. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, структура, полномочия.
24. Правовой статус и полномочия высшего должностного лица субъекта РФ
25. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: структура, порядок формирования.
27. Модели местного самоуправления в России.
28. Предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Направления и результаты муниципальной реформы в Российской Федерации.
30. Принципы и функции местного самоуправления: общие и специальные.
31. Правовая основа муниципального управления.
32. Понятие муниципального образования: признаки, виды, характеристика.
33. Особенности территориальной организации местного самоуправления в РФ.
34. Органы местного самоуправления: понятие, виды и общая характеристика.
35. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, исключительная компетенция.
36. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
37. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления обязательного характера: общая характеристика

38. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера: общая характеристика
39. Взаимодействие власти и гражданского общества: основные направления, пути совершенствования.
40. Общественная палата РФ: функции и порядок формирования

7.3.4. Типовые ситуационные задачи

Задача № 1.

Карачаево-Черкесская Республика. Администрация Главы и Правительства республики. Управлением по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Карачаево-Черкесской Республики. Чагарова О.К., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. **Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.**

- А) Чагарову О.К. было отказано, так как претендент на замещение должности гражданской службы не соответствовал квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- Б) Чагаров О.К. занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в ст. 17 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ, действия комиссия по служебным спорам, которая не приняла заявления гражданина, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно, не законны;
- В) Право гражданина Чагарова О.К. на прохождение государственной службы были нарушены;
- Г) Гражданин Чагаров О.К. имеет право пожаловаться на действия Комиссии по служебным спорам в Прокуратуру республики.

Задача № 2.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский муниципальный район. При подготовке устава Кумышского сельского поселения Карачаевского муниципального района группа депутатов совета сельского поселения предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В Кумышском сельском поселении Карачаевского муниципального района проживают 5 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 1750 избирателей, в другом – более 1000. **Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?**

- А) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа с соблюдением требования о примерном равенстве одномандатных избирательных округов;
- Б) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа и избирательные участки;
- В) Необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа с соблюдением требования о примерном равенстве одномандатных избирательных округов, избирательные участки постановлением главы местной администрации поселения с тем, чтобы на территории каждого из хуторов находился избирательный участок, провести выборы;
- Г) избирательные участки и провести выборы.

Задача № 3.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский городской округ. В начале 2019 г. Дума Карачаевского городского округа приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Карачаевска Темирова В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами. Решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности через некоторое время. **Почему решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешаться республиканская власть?**

- А) Городской суд не имел права отменять решение Думы Карачаевского городского округа;
- Б) Темиров имеет право пожаловаться в Прокуратуру республики;
- В) Городской суд отменил решение Думы Карачаевского городского округа в связи с тем, что в данном случае был нарушен устав города, не предусматривавший освобождение от должности главы города представительным органом, органы власти и управления Карачаево-Черкесской Республики могут вмешаться в сложившуюся ситуацию, в соответствии со ст. 73 ФЗ-131;
- Г) Администрация Главы и Правительства КЧР должна вмешаться и восстановить Темирова В.Н. в должности.

Задача № 4.

Карачаево-Черкесская Республика. Зеленчукский муниципальный район. Группа жителей станицы Зеленчукской в количестве 200 человек обратилась в Зеленчукский районный суд с иском к главе администрации станицы Зеленчукской, постановлением которого были изменены названия некоторых улиц и площадей станицы. Зеленчукский районный суд отказался принять иск, мотивируя свое решение тем, что такие споры неподведомственны судам и должны рассматриваться вышестоящими органами. **Прокомментируйте данную ситуацию и предложите алгоритм решения.**

- А) Зеленчукский районный суд нарушил порядок своей деятельности, в удовлетворении данного искового заявления;
- Б) Администрация станицы Зеленчукской превысила свои должностные полномочия;
- В) Зеленчукский районный суд не может принять иск, потому что такие вопросы решаются администрацией станицы Зеленчукской самостоятельно;
- Г) Жители станицы Зеленчукской имеют право пожаловаться в Прокуратуру республики

Критерии оценки

Экзамен оценивается по пятибалльной системе. Итоговая экзаменационная оценка формируется из суммы трех составляющих:

- предварительной оценки - полученной по дисциплине студентом, суммы баллов за семестр;
- экзаменационной – полученной по пятибалльной системе за ответы на вопросы билета;
- итоговой.

Экзаменационная оценка «отлично» выставляется, если студент:

- представил заполненную тетрадь для самоподготовки;
- четко отвечает на вопросы билета;
- свободно ориентируется в теоретических подходах и концепциях системы ГМУ;
- усвоил основные понятия и категории дисциплины;
- умеет анализировать и разбирается в системе законодательства РФ;

- имеет представление о системе разделения власти по ветвям и уровням управления.

Экзаменационная оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- представил заполненную тетрадь для самоподготовки;
- отвечает четко на один вопрос билета, при этом демонстрирует усвоения большей части учебного материала,
- перечисляет основные элементы системы ГМУ их краткое содержание,
- знает основные функции системы управления.

Экзаменационная оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- представил заполненную тетрадь для самоподготовки;
- при ответе на вопросы билета демонстрирует усвоение половины учебного материала,
- способен отвечать на половину дополнительных вопросов, усвоил основные теоретические аспекты дисциплины.

Экзаменационная оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- не представил заполненную тетрадь для самоподготовки;
- не способен ответить на вопросы билета, не отвечает на дополнительные вопросы и усвоил менее половины учебного материала.

Итоговая экзаменационная оценка, выставляемая в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка вычисляется по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

сформированности компетенции	компетенции		
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров факультета экономики и управления баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно

отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> .

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> .

3. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397> .

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

3. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

7. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.

8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.

9. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.

10. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

11. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

12. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.

13. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

14. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.

15. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.

16. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
17. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
18. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
19. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
20. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
21. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б. А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
22. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
23. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.
24. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
25. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.14) // Российская газета. 1993. 25 декабря, 2014. 1 августа.
26. Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
27. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.
28. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.
29. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
30. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 5472.
31. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
32. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.
33. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. №11. Ст. 945.
34. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2458.

35. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.» (в ред. от 08.08.2009)// СЗ РФ. 2008. № 47. Ст. 5489.
36. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
37. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
38. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.
39. Зелинская, М. В. Проблемы модернизации инструментов государственного и муниципального управления / М. В. Зелинская // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 23–24 января 2020 года / под редакцией: Кузьминой В.М.. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. – С. 240-243.
40. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
41. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.
42. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
43. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
44. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
45. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
46. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с.
48. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
49. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.
50. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
51. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.

52. Рябцев, Н. В. Сущность и особенности процесса муниципального управления / Н. В. Рябцев // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20–21 февраля 2020 года. – Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. – С. 86-89.

53. Соловьев, А. Д. Проектное управление в системе государственного управления РФ / А. Д. Соловьев // Риск-ориентированное управление в государственном и корпоративном секторе экономики города Москвы : Сборник статей / Под ред. А.А. Шестемирова, М.В. Ефимовой. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – С. 262-267.

54. Теория и механизмы современного государственного управления / А. В. Буга, М. С. Великославинский, Т. В. Данилова [и др.]. – Санкт-Петербург : Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – 212 с.

55. Толкачева, Е. В. Цифровая трансформация государственного управления / Е. В. Толкачева // Инновационные технологии управления : Сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции, Нижний Новгород, 04 декабря 2019 года / Мининский университет. – Нижний Новгород: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 2020. – С. 61-63.

56. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.

57. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал административной реформы. [Электронный ресурс] Сайт доступа ar.gov.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.kremlin.ru/ -
3. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа government.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.duma.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.supcourt.ru/
8. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cikrf.ru/-
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа audit.gov.ru/

11. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cbr.ru/
12. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа ombudsmanrf.org/
13. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/доклад/эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению данных работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Основы ГМУ» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы ГМУ» являются дисциплины: формирование у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о содержании и инструментах реформ в сфере государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о механизмах и формах взаимодействия органов публичной власти, в том числе с институтами гражданского общества,
- сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Основы ГМУ» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (бакалавры выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий управленческой науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных управленческих задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет*

следующим:

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современном управлении. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №	Бессрочный

	СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		